

## Provozní řád Kulturního domu v Lubné.

Schválený Zastupitelstvem obce Lubná usnesením č.ZOL/19/01/11 ze dne 20. ledna 2011  
s účinností od 25. ledna 2011

Obec Lubná je vlastníkem nemovitosti Kulturního domu č.p. 161 na parcele parcelní č. 247 a samostatně pronajímá prostřednictvím správce KD :

- společenský sál
- peklo
- jeviště
- výletišťe

Společenský sál a jeviště lze využít pro kulturní akce-plesy, taneční zábavy a divadelní představení.

Dále pro nezátěžové, sálové sportovní aktivity.

Společenský sál, jeviště a peklo lze využít k pořádání schůzí a různých společenských setkání.

### I.

Zájemce o pronájem požádá Obecní úřad v Lubné, sjedná termín pořádání kulturní akce a sepiše formulář o pronájmu KD s týdenním předstihem. Pořadatelé pravidelných sportovních akcí nahlásí termíny tréninků, či zápasů před zahájením hrací sezóny. Termín sjednání pronájmu, požadavky k zabezpečení akce a cena kauce – je-li stanovena, musí být předem sjednány ve formuláři o pronájmu.

### II.

Úhrada za pronájem a služby (dle ceníku, který je přílohou tohoto Provozního řádu KD v Lubné) bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem KD Obecnímu úřadu v Lubné s platbou v hotovosti do pokladny OÚ v Lubné. Konečná částka může být též odečtena z kauce, kterou organizace složila před konáním akce. Kauce musí být složena 7 dnů před započítáním akce.

### III.

Pořadatel kulturní akce zajistí na každých 100 účastníků akce 5 pořadatelů starších 18 let, kteří budou viditelně označeni nápisem pořadatel. Jeden z pořadatelů bude označen jako hlavní pořadatel. Jméno hlavního pořadatele, bude uvedeno v žádosti o pronájem. Současně s pořadatelem musí být uvedena jména dvou členů JSDH, kteří budou mít dozor v sále a současně mohou být i pořadatelem akce. V případě sportovních akcí po dobu celé sezony, budou určeny dvě osoby starší 18 let, schopné vykonávat dozor nad dětmi a mládeží. Tyto osoby budou uvedeny v žádosti o pronájem.

### IV.

Hlavní pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem pronájmu dle povolení akce až do odchodu účastníků kulturní akce a uzavření vchodu do budovy Kulturního domu.

### V.

Hlavní pořadatel kulturních akcí přebírá před převzetím prohlédnutý stav prostor Kulturního domu a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu společně se správcem Kulturního domu. Do předávacího protokolu provedou záznam o převzetí. Správce a hlavní pořadatel zapíší stav elektroměru a plynoměru.

Při sportovní akci přebírá pověřená osoba klíče od správce KD. Klíče nemohou být vydány osobám mladším osmnácti let. Sál KD se přebírá prohlédnutím současného stavu a zapsáním data a času přebírky. Po ukončení sportovní činnosti se vyplní předávací protokol, který zůstává v KD.

Jednou měsíčně správce předá obecnímu úřadu tento předávací protokol a seznam akcí, které byly v sále, dále vyúčtování elektrické energie a spotřeby plynu jednotlivých akcí.

Pořadatelé sportovních akcí jsou povinni zajistit u všech účastníků hry vstup do sálu KD ve sportovní obuvi se světlou podrážkou. V případě toho, že se při sportovní akci topí a svítí, je nutné zapsat před i po ukončení akce společně se správcem stav elektroměru a plynoměru.

Po skončení akce na základě dohody uvedené (den/hodina) ve formuláři se správcem Kulturního domu provedou záznam o stavu předání pronajatých prostor, nedostatky uvedou ve formuláři, současně provedou zápis stavu elektroměru a plynoměru a stav podepíší.

#### VI.

Škody způsobené na zařízení Kulturního domu v době pronájmu hradí pořadatel. U sportovních akcí je to organizace, která sport provozuje. Škody uhradí pořadatel, nebo organizace, na základě faktury po projednání se starostou obce.

#### VII.

Pronajaté prostory Kulturního domu jsou přístupny po dohodě se správcem kulturního domu. Akce bude ukončena dle sjednané hodiny.

#### VIII.

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy řídit se pokyny požárního dozoru, umožnit vstup kontrolním orgánům, dbát pokynů správce Kulturního domu.

#### IX.

Zakazuje se přibíjení ozdob a reklam na stěny v Kulturním domě. K uchycení reklam a ozdob je nutno využít stávajících konstrukcí. Ozdoby budou odstraněny v den sjednaný skončením kulturní akce, nebo bude po dohodě se správcem KD ponechána na příští akci.

#### X.

***Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD (např. zvratky, výkaly, sesbírání odpadků všeho druhu) odstraní pořadatel akce do připravených igelitových pytlů dodaných správcem KD.***

#### XI.

Hlavní pořadatel předá pronajaté prostory KD, včetně prostor před KD do 24 hodin. Předání bude zaznamenáno ve formuláři o předání. Poté bude předán správcem KD na Obecní úřad k vyúčtování nájemného, služeb a škod. Do pěti dnů od skončení akce budou vráceny vyprané ubrusy. V případě toho, že ubrusy budou vráceny k vyčištění, stanoví se cena dle ceníku.

#### XII.

Zapůjčení nábytku mimo akci v KD zajišťuje správce po dohodě se starostou obce, vyúčtování zapůjčeného majetku se provádí na Obecním úřadu. Cena pronajímaného nábytku je v příloze tohoto řádu.

#### XIII.

Škoda na majetku se vyúčtuje po nahlášení Obecnímu úřadu správcem do pěti dnů od konání akce. Úhrada poškozeného majetku je odhadnuta komisí, kterou určí zastupitelstvo. Cena poškozeného stolu a židlí je v příloze tohoto řádu.

#### XIV.

Nedílnou součástí Provozního řádu je příloha „Ceník služeb“ spojených s pronájmem zařízení kulturního domu.

---

**V Lubné dne 21. ledna 2011**

---

**Ing. Jan Kováč**  
starosta obce

---

**Ing. Bohumil Chyla**  
místostarosta obce

### Ceník služeb

Pronájem hlavně sálu	- sazba 100,- Kč/hodina
Podnikající fyzická osoba a právnická osoba	- sazba 3.500,- Kč/akce
Pronájem jeviště	- sazba 50,- Kč/hodina
Pronájem vyletiště	- sazba 500,- Kč/akce
Podnikající fyzická osoba a právnická osoba	- sazba 2.000,- Kč/akce

Společenské místní organizace - jen cena za energie minimálně však 1000,- Kč  
 Úhrada za elektřinu se počítá dle skutečné potřeby - sazba 5,- Kč/kWh  
 Úhrada za plyn se počítá dle skutečné potřeby - sazba 15,- Kč/m<sup>3</sup>

Provoz sociálního zařízení na celovečerní kulturní a společenské akce a všechny ostatní pořádané akce (sportovní, dětské, divadelní apod.) bude zajištěn bezplatně

**Akce pořádané místními organizacemi pro děti a mládež do 15 let jsou zdarma.**

#### Zapůjčení nábytku mimo akcí v KD

židle	- 20,- Kč/kus denně
stůl	- 40,- Kč/kus denně
Cena nového stolu	- 1.500,- Kč/ks
Cena nové židle	- 800,- Kč/ks
Čistění ubrusů	- 30,- Kč/ks

Kauce - pronájem hlavního sálu	- 6.000,- Kč
Kauce - peklo	- 1.000,- Kč
Kauce - vyletiště	- 3.000,- Kč

V Lubné dne 21. Ledna 2011



Ing. Jan Kováč  
starosta obce




Ing. Bohumil Čihýla  
místostarosta obce